

Repertorio n. 806/2024
Prot n. 138347 del 06/08/2024

**CALL FOR APPLICATIONS FOR ADMISSION TO THE
THREE-YEAR DEGREE COURSE IN
--- NURSING ---
A. Y. 2024/2025**

ART. 1 – CALL FOR APPLICATIONS AND AVAILABLE PLACES.

The competition, by exam, for admission to the three-year degree course in Nursing, set up and activated at the Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”, for the A.Y. 2024/2025, is announced, for a provisional total **number of places equal to 20 (twenty)** divided as follows:

- a) **10 places** intended exclusively for EU citizens and non-EU citizens pursuant to art. 39 co. 5 of Legislative Decree no. N. 286/1998, as amended by art. 26 of Law no. 189 of 2002;
- b) **10 places** reserved for non-EU students residing abroad.

With a subsequent provision, the quantification and final distribution of the posts - also in decrease with respect to the scheme referred to in this article - will be announced, subject to the determinations made by the Campania Region in this regard.

ART. 2 - REQUIREMENTS FOR ADMISSION.

EU candidates and non-EU candidates residing in Italy, referred to in art. 26 of Law no. 189 of 2002¹ mentioned in the introduction, in possession of a second-level secondary school diploma, lasting at least four years, or equivalent qualification, as well as all those who will achieve this high school diploma within the school year, can produce an application for participation in the competition - for access to **n. 10 positions referred to in letter a)** of the previous article.

Only non-EU citizens residing abroad who have complied with the inter-ministerial provisions relating to the procedures for the entry, stay and enrollment of foreign/international students on higher education courses in Italy for the A.Y. 2024/2025, published on the **MUR website** at www.mur.gov.it, can participate in the selection for the **10 places referred to in letter b)** of the previous article.

ART. 3 - METHOD OF PARTICIPATION IN THE COMPETITION.

To be admitted to the competition, candidates competing for the **10 (ten) places intended exclusively for EU citizens and non-EU citizens pursuant to art. 39 co. 5 of Legislative Decree no. 286/1998, as amended by art. 26 of Law no. 189 of 2002**, must submit an application to participate, using the credentials to access the University web services, exclusively via an IT procedure (*site: www.unicampania.it – [Servizi per Studenti](#) > [Concorsi on-line](#) - click on > [ACCEDI](#) and, once you have chosen the competition you wish to participate in, select **category 995**), as from the day following publication of this notice and no later than **03 September 2024**.*

To be admitted to the competition, candidates competing for the **10 (ten) places intended exclusively for non-EU citizens residing abroad** must submit an application to participate, using the credentials to access the University web services, exclusively via the IT procedure (*site: www.unicampania.it – [Servizi per Studenti](#) > [Concorsi on-line](#) - click on > [ACCEDI](#) and, once you have chosen the competition you wish to participate in, select **category 997**), as from the day following publication of this notice and no later than **03 September 2024**.*

For users who do not have credentials, it is necessary to acquire them through the registration procedure described in the "[Guide for registering for University web services](#)".

To participate in the competition, candidates are required, under penalty of exclusion, to pay a contribution of €100,00 to be made – following the creation of the Pago-PA Notice in the IT procedure – by **03/09/2024**.

¹ Foreigners holding a residence card or a residence permit for employment or self-employment, for family reasons, for political asylum, for humanitarian asylum, or for religious reasons, or foreigners legally residing for at least one year in possession of a higher education qualification obtained in Italy, as well as foreigners, wherever resident, who hold final diplomas from Italian schools abroad or foreign or international schools, operating in Italy or abroad, subject to bilateral agreements or special regulations for the recognition of educational qualifications and who meet the general conditions required for entry for study purposes.

This payment can be made through both physical and online channels of banks and other Payment Service Providers (PSP), such as bank agencies, home banking, ATMs, SISAL, Lottomatica and Banca 5 points of sale, using the Pago-PA Payment Notice, which will be generated as part of the aforementioned IT procedure for registering for the competition.

The IT procedure for submitting applications will be deactivated, strictly and automatically, on **03 September 2024** and, therefore, after this deadline it will no longer be possible to fill in the application for participation in the competition and generate the Notice of payment Pago PA bank to be used for the payment of the contribution for participation in the competition.

Registration for the competition is to be considered concluded only after payment of the aforementioned contribution has been made, within the terms and in the manner indicated above.

This payment will in no case be refunded and is valid exclusively for the competition for which the application form is being submitted.

The application submission procedure can be carried out - 24 hours a day - from any computer connected to the network.

Failure to submit the application within the aforementioned terms and in the manner indicated precludes any possibility of access to the competition.

The Administration, at each stage of the procedure, reserves the right to ascertain the truthfulness of the substitute declarations of certification or notarial deeds made by the candidates, in accordance with current legislation on the subject; the candidate, therefore, must provide all the necessary elements to allow the Administration to carry out the appropriate checks.

All candidates are admitted with reserve to the procedure set out in this notice of competition.

The Administration, with a reasoned decree, may proceed, at any time, to the exclusion of the candidate from the competition for lack of the prescribed requirements.

ART. 4 - ADMISSION TEST: DATE AND PLACE.

1. The admission test to the three-year Degree Course in Nursing is set for **09 September 2024, starting at 11.00**. The test will last **100 (one hundred) minutes**.

The venue for the competition test will be announced with a subsequent notice, published on the University website, at the address www.unicampania.it. The participants in the competition test will be distributed by age, except for twins.

2. Candidates must present themselves **at the venue for the competition test at 09.00 am**, with a valid identification document, the receipt of the application form and the original receipt of payment of the participation fee, to be shown in order to complete the necessary identification procedure.

3. Candidates without an identification document will not be admitted participating in the competition test, unless they are presented with a regular report of loss or theft produced to the competent authorities.

4. Candidates without the receipt of the submission of the application for registration, or the original receipt of payment of the participation fee, will not be admitted to take the test unless they are present in the lists of those entitled, prepared by the University.

5. Access to the test is not permitted for candidates who present themselves after the closure of the recognition operations.

6. Candidates who, for any reason, are absent from the test, after the closure of the aforementioned recognition operations, are considered to have renounced participation in the competition referred to in this announcement.

The above has the value of official notification.

ART. 5 - ADMISSION TEST: CONTENTS - CRITERIA FOR EVALUATION - TIME ALLOCATED FOR PERFORMANCE.

1. The admission test, which is attended by both EU and non-EU students pursuant to art. 26 of Law no. 189 of 2002, both non-EU citizens residing abroad, is unique and will be prepared by CINECA on behalf of the University.

2. The aforementioned test consists in the solution of n. 60 questions in English with five answer options, of which the candidate must identify only one, discarding the wrong conclusions, arbitrary or less

probable, on the following topics: reading skills and knowledge acquired in studies (4 questions), logical reasoning and problems (5 questions), biology (23 questions), chemistry (15 questions), physics and mathematics (13 questions), on the basis of the program referred to in attachment "A" of the Ministerial Decree of 31 July 2024 no. 1116.

3. For the evaluation of the admission test a maximum of 90 (ninety) points are awarded and the following evaluation criteria are taken into account:

- a) 1.5 points for each correct answer;
- b) minus 0.4 (- 0.4) points for each wrong answer;
- c) 0 points for each answer not given.

On the basis of the score, calculated as provided in this article, two merit lists will be drawn up; one list for EU and non-EU candidates resident in Italy, and one list for non-EU candidates resident abroad.

On the basis of the score, calculated as required by this article, the general merit ranking will be drawn up.

- In the event of a tie, the score obtained by the candidate in the solution, respectively, of the questions relating to the topics of biology, chemistry, physics and mathematics, logical reasoning and reading skills and knowledge acquired in the studies, prevails in descending order.

- In the event of a tie between one or more disabled candidates in possession of a certificate of disability equal to or greater than 66% or disabled with certification pursuant to law no. 104 of 1992 art. 3, paragraph 3, and one or more candidates not falling within the aforementioned categories, the invalid candidate (s) in possession of a certificate of invalidity equal to or greater than 66% or disabled with certification pursuant to law no. 104 of 1992 art. 3, paragraph 3.

The disabled candidate with a certificate of disability equal to or greater than 66% or the disabled candidate with certification pursuant to Law no. 104 of 1992 art. 3, paragraph 3 in possession of medical certification, even if not up-to-date due to the limitation of the activities of the SSN for the covid-19 emergency, who intends, in the event of a tie with another candidate who does not fall into the above categories, to assert this preference is required to present to the University where he/she was "assigned" within the peremptory term of 15 (fifteen) days from the assignment, including the first day, the certificate of disability equal to or greater than 66% or the certification pursuant to Law n. 104 of 1992 art. 3, paragraph 3, under penalty of exclusion from the national ranking list.

Once this deadline has expired in vain, the undocumented preference title cannot be taken into account.

- Apart from the above, in the event of a further tie, the candidate with the youngest age prevails.

The admission test will also be completed if the number of applications presented is equal to or less than the number of places available.

ART. 6 - ADMISSION TEST: PROCEDURE - CANDIDATES' OBLIGATIONS - SUPERVISION.

1. At the time of the test, each candidate is given an envelope prepared by CINECA on behalf of the University.

Each package contains:

- a) a personal data sheet, without any identification code, which the candidate must fill in;
- b) the questions relating to the admission test, bearing the identification code of the package as well as n. 2 sheets dedicated to draft;
- c) a reply form, with the same identification code as the package;
- d) a sheet on which the identification code of the package is affixed as well as the indication of the University and the degree course to which the test refers;
- e) a sheet containing the anonymous credentials (User-ID and Password) through which the Candidate, after correcting the test, will be able to access a web page - corresponding to a URL (also present on the sheet) - where he can view :
 1. his proof, in .html format, with an indication of the correct answers he should have provided;
 2. the score obtained;
 3. the scan of your reply form.

The replacement that may become necessary during the test, even of only one of the documents indicated in points b), c) and e) entails the complete replacement of the package, as they are distinguished by the same identification code of the package.

Any corrections or signs made by the candidate on the personal data sheet do not entail its replacement. The replacement of the personal data sheet is provided only where the signs or corrections made by the candidate involve an objective difficulty in identifying the candidate: in that case, the Commission will replace the personal data sheet by taking it from one of the reserve packages and the operation will acknowledge in the classroom minutes. **The replacement of the personal data sheet never involves the replacement of the entire envelope.**

Before the start of the test, the President of the Examination Commission or the Classroom Manager draws four students from among the candidates present in the classroom and checks with them the integrity of the boxes, then opens them and distributes the packages in relation to the number of participants; gives each candidate the "*instruction sheet for completing the answer form*".

The "*instruction sheets for completing the answer form*" are made available to candidates before the test is carried out. The President of the Examination Committee or the Head of the classroom draws up and signs, for the operations carried out above, a specific declaration - **CLASSROOM REPORT** - which show:

- 1.1) the verification of the integrity of the boxes;
- 1.2) the number of packages assigned;
- 1.3) the number of packages that may not have been used;

This declaration must also be signed by the four students drawn for the verification of the integrity of the packages containing the competition material.

In the event that one or more candidates report any irregularities regarding the package received, the President of the Examination Commission or the Head of the classroom checks its reliability and, if necessary, replaces the package itself. This operation must appear in the classroom minutes together with the related reasons. The replaced packages are not to be considered waste material but must be kept by the University.

Candidates, to fill in the answer form, must use only an indelible black pen, supplied by this University and must mark the chosen answer by putting the X sign in the corresponding box. It is possible to correct once and only once the answer that may have already been given to a question, taking care to completely black out the box previously drawn and choosing another: in any case, there must be a mark (X) in only one of the five boxes because the relative score can be attributed.

The answer form provides, in correspondence with the progressive number of each question, a small circular figure that the student must cross only if he intends to give certainty of the will not to answer. This indication, once affixed, can no longer be changed; if the candidate does not put any sign in the answer boxes, even if he does not tick the circular figure, the answer is considered not given.

On the answer form - for the purpose of determining the relative score - there must be no signature or any identification mark, under penalty of cancellation of the test.

At the end of the test, the candidate is invited to reach a dedicated station equipped with a special pen, prepared by the Commission and placed at a suitable distance from it, and is invited to choose a pair of identical adhesive labels present therein. Each label must be applied, exclusively by the candidate, who must ensure that the alphanumeric codes printed on the labels of the chosen pair, on the answer form and on the personal data sheet correspond. The candidate must therefore obligatorily sign, on the duly completed personal data sheet, the declaration of truthfulness of the personal data and correspondence of the codes of the labels applied to the personal data sheet and to the answer form. At the end of these operations, the candidate must insert the personal data sheet in the sealed container present in the dedicated station and go to another dedicated station where he inserts the answer form in the closed container provided therein, taking care to insert the front of the form, containing the answers provided by the candidate, face down, facing down.

In addition to the answer form and the personal data sheet, the candidate must return to the Commission all the residual material contained in the package delivered at the beginning of the test.

The President of the Commission or the Head of the classroom then provides:

- to count the answer forms and to insert them in one or more containers that must be closed in the presence of the same candidates called to verify the integrity of the boxes or, in the event of their impossibility, in the presence of four other candidates drawn by lot;

- to insert all the personal data sheets in one or more containers that must be closed in the presence of the same candidates called to verify the integrity of the boxes or, in the event of their impossibility, in the presence of four other candidates drawn by lot;
- to affix a signature on the closing flaps of the containers and to invite the four students to put their signature on the same flaps;
- to pack other containers in which to enclose the packages returned because they have been replaced, the packages from which the personal data sheets for replacement have been taken as well as the unused packages, the declaration referred to in this article and a copy of the classroom report, with the classroom lists of candidates.

2. Candidates are prohibited from keeping with them, during the tests, bags or backpacks, books or notes, paper, personal tools suitable for writing (pens, pencils, etc.), mobile phones, "smartphones" and other electronic tools, including "smartwatches", "PDAs", tablets, headsets, webcams and portable personal computers of any type able to connect outside the classrooms, test locations, via "wireless" connections, or to the normal telephone network with UMTS, GPRS, GSM protocols, under penalty of cancellation of the test. Therefore, candidates are prohibited from introducing within the competition venue: mobile phones, smartphones, smartwatches, PDAs, tablets, headsets, webcams and other similar tools; Candidates, who are in possession of such equipment, must deliver them to the identification staff before entering the classroom or sector where the candidate was assigned to perform the test.

It is also forbidden to introduce manuals, school texts, handwritten notes and reference material and blank sheets. During the test, competitors are not allowed to communicate verbally or in writing, or to relate to others, except with the members of the Commission or the Supervisory Committee or with the technical-administrative staff responsible for surveillance.

ART. 7 - CAUSES FOR CANCELLATION OF THE TEST FOR A CANDIDATE.

The following are grounds for cancellation of the test:

1. the performance of the test by the candidate in an exam room other than the one in which the candidate is enrolled in the room lists unless the variation has been authorized by the Examination Commission and this is acknowledged in the report;
2. the introduction and use in the classroom, by the candidate, of mobile phones, PDAs, smartphones, smartwatches, tablets, headsets, webcams or other similar equipment, manuals, school texts and / or even partial reproductions of them, handwritten notes and reference material, as already provided for in paragraph 2 of article 6 of this announcement;
3. the affixing on the response form (both on the front and on the back) of the signature or marks of the candidate or a member of the Commission;
4. the interaction between candidates and / or attempts to copy and / or attempts to exchange any material, including the exchange of personal data and / or response forms, in the possession of the candidates;
5. the use by the candidate, during the operations of inserting the personal data sheet and the answer form inside the containers used therein, of pens, pencils or any other suitable instrument for writing in order to make changes, additions and / or corrections to the reply form.

The cancellation of the test is ordered by the Commission. In the cases referred to in numbers 1), 2), 3) 4) and 5) the CINECA does not determine the score of the cancelled test.

The test is also subject to cancellation in case of use by the candidate, after the end of the test, of pens, pencils or any other suitable writing instrument in order to make changes, additions and / or corrections to the answer form, and in the event that the personal data sheet shows deletions and / or abrasions or indicates data which, at the discretion of the Commission, do not allow the author of the paper to be traced with certainty.

ART. 8 - CRITERIA AND PROCEDURES FOR THE APPOINTMENT OF THE COMMISSION IN CHARGE OF THE ADMISSION TEST AND FOR THE APPOINTMENT OF THE PROCEDURE MANAGER.

The Commission in charge of the admission test, appointed with a subsequent provision, is composed of the President, a teacher with teaching activities in the study courses of the School of

Medicine and Surgery and of 4 (four) effective members plus two alternates, appointed from among all the teachers and researchers with teaching activities in the study courses of the School of Medicine and Surgery. The Commission is given all responsibility for the regular performance of the test in question, according to the methods and criteria set out in this announcement and by the Ministerial Decree of the M.U.R. of 31/07/2024 n. 1116 mentioned in the introduction. The commission in charge of the test is also responsible for the tasks that will be detailed in the appointment provision. All the operations carried out by the Commission in charge of the test must be reported in a special report, initialed on each sheet and signed by the President and by all the members of the commission itself.

During the test, the aforementioned Commission is assisted in its tasks by a Supervisory Committee - also appointed with a subsequent provision - made up of teaching and / or research staff with teaching activities in the study courses of the School of Medicine and Surgery, with tasks of checking the regularity of the performance of the test and reporting any irregularities to the Commission, which will take the relevant decisions.

In the supervisory activity, the Commission will be supported not only by the aforementioned Supervisory Committee, but also by the University's technical-administrative staff in charge of this function, as well as by security guards.

Pursuant to art. 4 of the law n. 241 of 07/08/1990 and subsequent amendments (new rules on administrative procedure and right of access to administrative documents) and Single regulation on transparency: discipline on administrative procedure and access (D.R.n.622 of 26.07.2018) is appointed Head of the entire insolvency procedure, which is the responsibility of the Commission of selection, Dr. Sonia VISCUSI, category D, economic position D3, Head of the Office of the Secretariat of Medicine and Surgery Students at Caserta.

The members of the Commission and the Supervisory Committee, the Head of the procedure and all the staff involved in any capacity in the supervisory operations, before carrying out the admission test referred to in this announcement, must, after consulting the printouts showing the names of the candidates admitted to participate in the competition, issue a declaration that they have no kinship or affinity relationship with any of them up to and including the fourth degree, that they do not hold political positions.

ART. 9 – RANKING.

Candidates are only eligible if they have obtained a score greater than zero (0) points; candidates who have not provided any answer to any question are not included in the ranking.

Based on the evaluation criteria referred to in art. 5 of this call for applications, the University draws up two distinct rankings, one for EU citizens wherever they reside and non-EU citizens pursuant to art. 26 of Law 189/2002, and the other for non-EU citizens residing abroad.

In both merit rankings, the winners will be those who place themselves in the best positions, respecting the number of places available.

A candidate that fails to place in one of the available places is not entitled to enrollment, without prejudice to any changes in the ranking specified in the following art. 12.

ART. 10 - PUBLICATION OF RANKINGS.

The rankings will be published in the [dedicated section of the University website](#) by **20 September 2024**.

The publication has the value of official notification to interested parties for all legal purposes and, therefore, no communications and personal notifications will be sent to candidates.

ART. 11 - TERMS TO BE OBSERVED FOR ENROLLMENT.

Candidates who compete for the quota reserved for EU citizens and non-EU citizens residing in Italy, as referred to in Article 39, par. 5, legislative decree n. 286 of 07/25/1998, as amended by art. 26 of the law n. 189 of 2002 - taking into account the number of places in the competition referred to in art. 1 of this announcement - must register and submit the enrollment application exclusively in the manner indicated below, starting from 24 September 2024 at 9.00 and no later than 12.00 on 03 October 2024:

Register and submit the enrollment application online, by accessing the student web services area on the [Enrollment online page](#) with the credentials already used, according to the procedures

indicated in the [Enrollment Guide for courses with set number](#), indicating as Course Type "Bachelor's Degree" (*Laurea Triennale*) and as study courses the course codes shown in the table referred to in the previous art. 1 of this call for applications B50 – CdL in Nursing.

Note that at the same time as the payment of the first enrolment instalment, payment of the regional tax for the right to study is expected, exclusively through the online services of Adisurc (Azienda per il diritto allo Studio della Regione Campania) by connecting to the website www.adisurcampania.it and accessing the following page: https://www.adisurcampania.it/pagina1103_pagopa.html.

Please note that payment of the regional tax at the same time as the first enrolment instalment is a necessary condition for finalising enrolment.

During the ONLINE REGISTRATION procedure of the enrolment application, it is necessary to upload the following documentation:

The following documents must be uploaded during the ONLINE REGISTRATION procedure of the registration application

- identity document (mandatory and blocking upload)
- tax code (mandatory and blocking upload);
- passport-size photo (at least 266x354 pixels) showing your face in close-up (mandatory, non-blocking upload, to be carried out in any case within 30 days after registration of the application).

During the ONLINE SUBMISSION procedure of the enrolment application, it is necessary to upload the following documentation, in the users web area in the "Career / Career Attachments" section:

- enrolment application previously registered, printed and signed (Type of attachment: *Enrolment application*);
- receipt of payment of the first enrolment fee (Type of attachment: *Receipt of payment of the first enrolment fee*).
- Regional Tax Payment Receipt (Type of Attachment: Regional Tax Payment Receipt)

The enrolment application will be considered to have been duly submitted only if, within the enrolment deadlines, the aforementioned uploads are present in the aforementioned computer procedure - (identification document, tax code, signed enrolment application and receipt of payment of the enrolment instalment or virtual stamp and telematic receipt of payment of the regional tax). Failure to comply with the above will result in the loss of the right to enrolment.

The exact date and time of upload is recorded in the University database, therefore uploads made after the indicated deadline will not be valid for enrolment.

Applications or documentation sent by post, PEC or fax will not be accepted.

Failure to register within the established deadlines will result in forfeiture of the position of winner, whatever the cause.

ART. 12 - SCROLLS IN THE RANKING LIST.

Should vacancies arise after the deadline for enrolment, they will be filled through the publication of sliding rankings, up to a maximum number of three.

If, after the deadline for enrolment, vacancies are found, the Health Professions CdL Student Secretariat Office will proceed with the scrolling of the general merit list.

In particular, on 09 October 2024, the Registrar's Office will publish the list of those entitled to enrolment following the first sliding of the rank list.

Those entitled to enrolment, following the aforementioned re-scrolling, must complete the enrolment process starting from 09.00 on 10 October 2024, and no later than 12.00 on 15 October 2024, in accordance with the procedures set out in the previous article.

If, at the end of the period allowed for the registration of those entitled to enrol following the first screening, there are still unfilled places, the second screening of the rank list will take place.

Therefore, on 18 October 2024, the Registrar's Office will publish the list of those eligible for enrolment following the second ranking.

Those entitled to enrol, following the aforementioned shortlisting, must complete the enrolment process starting from 09.00 on 21 October 2024, and no later than 12.00 on 24 October 2024, in the manner and according to the procedures set out in the previous article.

If, at the end of the period allowed for the registration of those entitled to enrol following the second scrolling, there are still unfilled places, the 3rd scrolling of the rank list will take place.

On 29 October 2024, the Registrar's Office will publish the list of those eligible for enrolment following the 3rd sliding of the rank list.

Those entitled to enrol, following the aforementioned re-ranking, must complete the enrolment process starting from 09.00 a.m. on 30 October 2024, and no later than 12.00 noon on 31 October 2024, in accordance with the procedures set out in the previous article.

In the event that at the end of the 3 foreseen shortlistings there are still unfilled places, this Administration, with justified measure, reserves the right to publish subsequent rankings.

Should the ranking of EU and non-EU citizens residing in Italy, as per art. 26 of Law 189/2002, be exhausted by the deadline of the third round, due to a lack of beneficiaries, the places not filled will be allocated to non-EU citizens residing abroad, until they are completely filled.
Should the ranking of non-EU citizens residing abroad be exhausted by the peremptory deadline of the third screening due to a lack of beneficiaries, the places not filled will be allocated to EU and non-EU citizens residing in Italy, as per art. 26 of Law 189/2002, until they are completely filled.

Once all the shortfalls provided for in this article have been completed, and if there are still places available due to a lack of beneficiaries, this University will apply the provisions of art. 6, paragraphs 6 and following, of Ministerial Decree no. 1116 of 31.07.2024.

The lists of those entitled to enrolment by sliding scale will be published on the University's website at www.unicampania.it.
The publication has the value of official notification to the interested parties for all legal purposes and, therefore, no personal communications or notifications will be sent to the candidates.

Failure to enrol those entitled to do so by the aforementioned deadlines shall result in forfeiture of the right to enrol in the A.A. 2024/2025-degree course that is the subject of this call for applications.

ART. 13 - CANDIDATES WITH DISABILITIES AND/OR WITH S.L.D.

1. In accordance with Articles 16 and 20 of Law no. 104 of 05/02/1992, as amended by Law no. 17 of 28/01/1999, disabled candidates may request the necessary aids, depending on the type and degree of their disability, as well as any additional time they may need to take the test. The candidates themselves are entitled to additional time not exceeding 50% over and above the time set aside for the performance of the test referred to in this notice of competition.
2. Candidates with a certificate of disability or certification pursuant to Law 104/1992 must promptly submit to the University, for the purposes of the organisation of the test, the original certification or a certified copy on plain paper, issued by the competent medical commission for the area, proving the type of disability and/or the degree of recognised handicap.
3. Candidates with a diagnosis of specific learning disabilities (S.L.D.), certified in accordance with law no. 170/2010 cited above, must present suitable certification issued no more than three years

previously, or after their 18th birthday, by Local Health Authorities or by Bodies and Professionals accredited with the National Health Service.

4. These candidates are granted additional time equal to 30% more than that defined for the admission tests.
5. Applicants with a disability, invalidity or S.L.D. residing in foreign countries, who intend to take advantage of the measures referred to in the previous paragraphs, must present certification attesting to their state of invalidity, disability or S.L.D. issued in their country of residence, accompanied by a sworn translation, in Italian or English. The Bodies of this University, in charge of examining the certifications referred to in the preceding paragraphs, shall ascertain that the foreign documentation certifies a condition of invalidity, disability or specific learning disorder recognised by Italian law.
6. The application for the necessary aids as well as the possible concession of additional time, must be submitted, with attached suitable medical documentation as per paragraphs 2, 3 and 4 above, by the expiry date of the notice of competition, to the Head of Procedure Dr. Sonia VISCUSI, by registered mail with return receipt addressed to the aforementioned "Head of Procedure of the competition for admission to the three-year degree course in Nursing (Nursing in English language) - A. A. 2024/2025 - c/o UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOL - UNIVERSIVERSITY OF THE STUDIES OF CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI" - P. PANVITELLI - P. P. A. 2024/2025 - " c/o UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI" - P.zza LUIGI MIRAGLIA (I POLICLINICO) - 80138 NAPLES, or sent by personal PEC of the candidate to protocollo@pec.unicampania.it. Requests received by PEC with the name of the holder of the PEC different from that of the candidate concerned will not be evaluated.
7. In order to guarantee equal opportunities in the performance of the tests, the University allows the use of compensatory instruments in accordance with Article 5 of Ministerial Decree no. 1116 of 31/07/2024 referred to in the introduction.
8. The candidates referred to in paragraphs 2 and 3 above may be admitted to the test with the medical certification they possess, even if not up-to-date due to the limitation of NHS activity for the COVID-19 emergency, subject to the Universities' right to request the integration of the documentation provided therein at a later date.

Applications submitted in contravention of this Article will not be considered

ART. 14 - PROCESSING OF PERSONAL DATA

Pursuant to Articles 13 and 14 of the GDPR - EU General Data Protection Regulation no. 2016/679, the personal data provided by candidates will be collected at the Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", for the purposes of managing the selection and will be processed on paper and through an automated database.

The data controller is the Rector of this University.

At any time, the data subject may exercise his/her rights vis-à-vis the data controller pursuant to Articles 15 to 22 of the aforementioned EU Regulation 2016/679, including the right to access the data, the right to rectify, update, complete or erase any data that is erroneous, incomplete or collected in terms that do not comply with the law, as well as the right to object for legitimate reasons to its processing.

These rights may be asserted by sending a request to the DPO with the subject: "Privacy rights" e-mail: rpd@unicampania.it or PEC: rpd@pec.unicampania.it

For further and more detailed information, please refer to the privacy policy published on the University website at the following link: <https://www.unicampania.it/index.php/privacy>.

ART. 15 - PUBLICITY AND PROVISIONS GUARANTEEING THE TRANSPARENCY OF THE COMPETITION PROCEDURE

This notice is published today on the website of this University at www.unicampania.it.

The aforementioned publication has the value of official notification to interested parties.

All the publications provided for in this notice have the value of official notification to the interested parties for all the effects and consequences of the law; therefore, the University will not send personal notifications and communications to the candidates.

Candidates are entitled to exercise their right of access to the acts and documentation of the competition procedure (limited to the acts and documentation of the competition procedure pertaining to and in the possession of this University - on the web page [Documentary Access Request](#)) in accordance with the provisions of Law 241/1990 and subsequent amendments and in compliance with the provisions of the University Regulations implementing the aforementioned Law 241/1990, referred to in the introduction to this provision, issued by R.D. no. 622 of 26/07/2018.

ART. 16 - FINAL PROVISIONS

For all matters not expressly provided for in this notice, reference is made to the legislative, regulatory and ministerial provisions cited in the introduction.

This University reserves the right to exclude at any time candidates taking part in the test announced in this notice for failure to comply with the provisions contained herein or with the deadlines indicated, or for failure to meet the requirements of the candidates themselves.

The obligation to comply with the terms and provisions of this announcement is reiterated.

The Student Secretariat Offices will be closed from 12 August to 23 August 2024

ART. 17 - JURISDICTION

Appeals against the content of this measure may be lodged with the competent Regional Administrative Court within 60 days of its publication.

Caserta, 06/08/2024

Signed by THE RECTOR
(Prof. Giovanni Francesco Nicoletti)

<p>Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento: Segreteria Corsi di Laurea Professioni Sanitarie Via L. Armanni n. 5 - Napoli Capo Ufficio: Dott.ssa Sabrina Augusto Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sonia VISCUSI e-mail: professionisanitarie@unicampania.it</p>
--

DIVISIONE GESTIONE CARRIERE STUDENTI

Repertorio n. 806/2024

Prot n. 138347 del 06/08/2024

Ufficio di Segreteria Studenti Corsi di Laurea Professioni Sanitarie
Titolo V Classe 2
Fascicolo n.

Oggetto: Bando di concorso per l'ammissione al CdL triennale in Nursing (Infermieristica in lingua inglese) A.A. 2024/2025.

IL RETTORE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. nonché il Regolamento di attuazione della predetta legge emanato con D.R. n. 622 del 26.07.2018;

VISTA la Legge 19 novembre 1990, n. 341, recante riforma degli ordinamenti didattici universitari;

VISTO il Decreto Legislativo 25 luglio 1998 n. 286 recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

VISTO l'art. 6, co. 3 del Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992, come modificato dall'art. 7, co. 3 del Decreto Legislativo n. 517 del 7 dicembre 1993, che prevede la stipula di appositi Protocolli di Intesa tra Regione ed Università per l'espletamento dei corsi di studio dell'area sanitaria;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, art. 17, co. 95 e seguenti;

VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, n.1, recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;

VISTA la Legge 30 luglio 2002, n. 189, "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" in particolare l'art. 26;

VISTA la nota prot. n. 1256 del 22 maggio 2003, con la quale il Ministero dell'Università e della Ricerca ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi ai fini dell'accesso ai corsi universitari;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334, "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 in materia di immigrazione";

VISTO il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO il Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009, con il quale sono state determinate le classi delle Lauree delle Professioni Sanitarie;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge – quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", e s.m.i.;

VISTA la legge 8 ottobre 2010 n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" ed in particolare l'art. 5, comma 4;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011, n. 5669 recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento";

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato e integrato dal Decreto Legislativo del 10 agosto 2018 n. 101, recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,*

nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 645 del 17 ottobre 2016;

VISTO il Protocollo di Intesa – sottoscritto in data 30.03.2023 - tra la Regione Campania e l’Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, per la formazione dei laureandi dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 840 del 09 settembre 2013, ai sensi del disposto della Legge 240/2010, adeguato al DM 96/2023 con D.R. n. 1050/2023;

VISTO il D.M. 1154 del 14 ottobre 2021: “Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”;

VISTA la nota del M.U.R. n. 12256 del 27 giugno 2024, con la quale è stata richiesta all’Ateneo la determinazione del potenziale formativo per i corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie ad accesso programmato – A.A. 2024/2025 – di cui all’ex art. 1 comma 1 lettera a) della predetta Legge 264/1999 unitamente ad apposite schede di rilevazione del potenziale stesso;

VISTO il verbale n. 7 del 01 luglio 2024 con cui il Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia, previa valutazione della offerta potenziale della Struttura Didattica, ha proposto il numero dei posti disponibili per le immatricolazioni A.A. 2024/2025 ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie;

VISTO il D.R. n. 677 dell’11 luglio 2024 con il quale, fra l’altro, sono state approvate le determinazioni assunte dal Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, di cui al predetto verbale n. 7 del 01 luglio 2024;

VISTA la delibera n. 108 del 30/07/2024, con la quale il Senato Accademico di questo Ateneo ha ratificato quanto disposto con il summenzionato D.R. n. 677/2024;

VISTE le disposizioni ministeriali concernenti le procedure per l’ingresso, il soggiorno, l’immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi di formazione superiore in Italia valide per l’anno accademico 2024/2025”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 1116 del 31.07.2024 e relativi allegati, con il quale il M.U.R. ha definito, tra l’altro, relativamente all’A.A. 2024/2025, le modalità ed i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie ed ha fissato per il giorno 9 settembre 2024 la data di svolgimento della relativa prova concorsuale;

VISTO il predetto D.R. n. 677/2024 nella parte in cui prevede che il numero dei posti disponibili per il corso di Laurea Triennale in Nursing (Infermieristica in lingua inglese) A.A.2024/2025 pari a n. 20 posti, è così suddiviso: n. 10 posti riservati agli studenti extra comunitari residenti all’estero e n. 10 posti riservati agli studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia;

VISTO il D.M. n. 1119 del 01/08/2024 ed i relativi allegati con il quale il M.U.R. ha definito, tra l’altro, per l’a.a. 2024/2025, il contingente di posti destinato ai candidati non comunitari residenti all’estero, da destinarsi al Corso di Laurea Triennale in Nursing (Infermieristica in lingua Inglese);

VISTO il D.M. n. 1119 del 01/08/2024 ed i relativi allegati, che ha definito i posti disponibili – per i cittadini comunitari e per i non comunitari residenti di cui all’art. 26 della Legge n. 189 del 2002 - per le immatricolazioni ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, attivi presso questa Università, per l’a.a. 2024/2025.

VISTO il D.M. n. 1119 del 01/08/2024 ed i relativi allegati con il quale il M.U.R. ha definito, tra l’altro, per l’a.a. 2024/2025, il contingente di posti destinato ai candidati comunitari non comunitari residenti all’estero, da destinarsi al Corso di Laurea Triennale in Nursing (Infermieristica in lingua Inglese);

CONSIDERATO che alla data di emanazione del presente provvedimento non risultano ancora pervenute le determinazioni della Giunta Regionale della Campania in merito alla conferma della distribuzione degli studenti ammissibili per ciascuna sede di formazione di questo Ateneo;

RITENUTO, in considerazione dell'imminente scadenza dei termini per l'emanazione del presente bando di concorso imposti dall'art. 4, punto 1 della legge 2 agosto 1999, n. 264, di provvedere all'emanazione nelle more delle determinazioni assunte dalla Regione Campania in merito alla distribuzione degli studenti;

DECRETA

È emanato, per l'A.A.2024/2025, l'allegato bando di concorso, che costituisce parte integrante del presente decreto, per l'ammissione al corso di Laurea triennale in Nursing (Infermieristica in lingua inglese), afferente alla classe SNT/1, istituito ed attivato presso l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.
Caserta,

f.to IL RETTORE
Prof. Giovanni Francesco NICOLETTI)

S.A

<p>Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento: Segreteria Corsi di Laurea Professioni Sanitarie Via L. Armanni n. 5 - Napoli Capo Ufficio: Dott.ssa Sabrina Augusto Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sabrina Augusto e-mail: professionisanitarie@unicampania.it</p>
--

**BANDO DI CONCORSO
PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN NURSING
(INFERMIERISTICA IN LINGUA INGLESE) A.A.2024/2025**

ART. 1 - INDIZIONE E POSTI MESSI A CONCORSO

È indetto il concorso, per esame, per l'ammissione al Corso di Laurea triennale in Nursing (Infermieristica in lingua inglese), istituito ed attivato presso l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, per l'A.A.2024/2025, per un numero di totale provvisorio di posti pari a **20 (venti)** così suddivisi:

- a) **n. 10 posti** destinati esclusivamente ai candidati dei paesi UE e non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39 co. 5 del D.Lgs. n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della Legge n. 189 del 2002;
- b) **n. 10 posti** riservati ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero e non ricompresi nel sopracitato art.39 comma 5, del D.lgs.286/1998.

Con successivo provvedimento, sarà resa nota la quantificazione e la distribuzione definitiva dei posti - anche in diminuzione rispetto allo schema di cui al presente articolo - subordinatamente alle determinazioni assunte dalla Regione Campania a riguardo.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono produrre domanda di partecipazione al concorso - per l'accesso a **n. 10 posti** di cui alla **lettera a)** del precedente articolo, i candidati dei paesi UE e non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39 co. 5 del D.Lgs. n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della Legge n. 189 del 2002¹ citato in premessa, in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata almeno quadriennale, o titolo equipollente, nonché tutti coloro che conseguiranno detto diploma di scuola media superiore entro l'Anno Scolastico 2023/2024.

Possono partecipare alla selezione per i **10 posti** di cui alla **lettera b)** del precedente articolo esclusivamente i candidati dei paesi non UE residenti all'estero e non ricompresi nel sopracitato art. 39 comma 5, del D.lgs. 286/1998 che abbiano osservato le disposizioni interministeriali, relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia, per l'A.A.2024/2025, pubblicate nel sito web del MUR all'indirizzo www.mur.gov.it.

ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati che concorrono per i **10 (dieci) posti destinati esclusivamente ai candidati di paesi Ue e di paesi non UE di cui all'art. 39 co. 5 del D.Lgs. n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della Legge n. 189 del 2002**, devono presentare istanza di partecipazione, utilizzando le credenziali di accesso ai servizi web di Ateneo, esclusivamente tramite procedura informatica (sito: www.unicampania.it - [Servizi per studenti](#) > [Concorsi on-line](#) - *clicare su* > [ACCEDI](#)) e, una volta scelto il concorso cui si intende partecipare, selezionare la **categoria 995**), a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando ed entro e non oltre il giorno **03 settembre 2024**.

Per essere ammessi al concorso i candidati che concorrono per i **10 (dieci) posti**

¹ Stranieri titolari di carta di soggiorno ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché gli stranieri, ovunque residenti, che siano titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

destinati esclusivamente ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero e non ricompresi nel sopracitato art. 39 comma 5, del D.lgs. 286/1998, devono presentare istanza di partecipazione, utilizzando le credenziali di accesso ai servizi web di Ateneo, esclusivamente tramite procedura informatica (sito: www.unicampania.it - [Servizi per studenti](#) > [Concorsi on-line](#) - [cliccare su](#) > [ACCEDI](#) e, una volta scelto il concorso cui si intende partecipare, selezionare la **categoria 997**), a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando ed entro e non oltre il giorno **03 settembre 2024**.

Per gli utenti non in possesso delle credenziali, è necessario acquisire le stesse attraverso la procedura di registrazione descritta nella "[Guida per la registrazione ai servizi web d'Ateneo](#)".

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti, **a pena di esclusione**, al pagamento di un contributo pari a **€ 100,00** da effettuare - a seguito della creazione nella procedura informatica dell'Avviso Pago-PA - **entro il giorno 03 settembre 2024**

Detto versamento può essere effettuato attraverso canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5, utilizzando l'Avviso di Pagamento Pago-PA, che verrà generato nell'ambito della predetta procedura informatica di iscrizione al concorso.

A tal proposito, è disponibile apposita [Guida Iscrizioni online concorsi senza opzioni](#) pubblicata nella sezione Concorsi on-line del sito di Ateneo per supportare l'utenza nelle fasi di registrazione necessarie per la creazione dell'Avviso di pagamento Pago-PA.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente ed in modo automatico, il **giorno 03 settembre 2024** e, pertanto, oltre tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione al concorso e generare l'Avviso di pagamento Pago PA bancario da utilizzare per il pagamento del contributo di partecipazione al concorso.

L'iscrizione al concorso è da ritenersi conclusa solo dopo l'avvenuto pagamento del suddetto contributo, nei termini e secondo le modalità sopraindicate.

Tale versamento non sarà in alcun caso rimborsato ed è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata - 24 ore su 24 - da qualunque computer collegato in rete.

La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità indicate preclude ogni possibilità di accesso al concorso.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia; il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di cui al presente bando di concorso.

L'Amministrazione, con decreto motivato, potrà procedere, in ogni momento, alla esclusione dal concorso del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4 - PROVA DI AMMISSIONE: DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO.

1. La prova di ammissione al Corso di Laurea triennale in Nursing (Infermieristica in lingua inglese) è fissata per il giorno **09 settembre 2024**, con inizio alle **ore 11:00**, e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **100 (cento) minuti**.

La sede di svolgimento della prova concorsuale sarà resa nota con successivo avviso, pubblicato sul sito web di Ateneo, all'indirizzo www.unicampania.it.

I partecipanti alla prova concorsuale saranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

2. I candidati devono presentarsi presso la sede della prova concorsuale alle **ore 09.00**, muniti di valido documento di riconoscimento, della ricevuta della domanda di partecipazione e dell'originale della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione, da esibire per espletare la necessaria procedura di identificazione.

3. I candidati sprovvisti del documento di riconoscimento non saranno ammessi a partecipare alla prova concorsuale, salvo esibizione di regolare denuncia di smarrimento o furto prodotta alle competenti autorità.

4. I candidati sprovvisti della ricevuta di avvenuta presentazione della domanda di iscrizione, o dell'originale della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione, non saranno ammessi a sostenere la prova a meno che non risultino presenti negli elenchi degli aventi diritto, predisposti dall'Ateneo.

5. Non è consentito l'accesso alla prova dei candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

6. I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova, dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, sono considerati rinunciatari alla partecipazione al concorso di cui al presente bando.

Tanto, ha valore di notifica agli interessati.

ART. 5 – PROVA DI AMMISSIONE: CONTENUTI – CRITERI PER LA VALUTAZIONE – TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO.

1. La prova di ammissione, a cui partecipano i candidati appartenenti ad entrambe le categorie di cui al precedente art. 1, è unica ed è predisposta dal CINECA per conto dell'Università.

2. La prova consiste nella soluzione di **n. 60 quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, sui seguenti argomenti: competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi (4 quesiti), ragionamento logico e problemi (5 quesiti), biologia (23 quesiti), chimica (15 quesiti), fisica e matematica (13 quesiti), sulla base del programma di cui all'allegato "A" del Decreto Ministeriale del 31.07.2024 n. 1116.

3. Per la valutazione della prova di ammissione sono attribuiti al massimo **90 (novanta) punti** e si tiene conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- b) meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- c) 0 punti per ogni risposta non data.

Sulla base del punteggio, calcolato così come previsto dal presente articolo, saranno redatte due graduatorie di merito; una graduatoria per i candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia, e una graduatoria per i candidati non comunitari residenti all'estero.

Per entrambe le graduatorie si applicano i seguenti principi:

- In caso di parità di punteggio prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi.

- In caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.
Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza covid-19, che intenda, in caso di parità con un altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge 104 delle 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione della graduatoria nazionale.
Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.
- Al di fuori della precedente ipotesi, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

La prova di ammissione sarà espletata anche nel caso in cui il numero delle domande presentate relative ad una tipologia di corso di laurea e sede sia uguale o inferiore al numero dei posti messi a concorso.

ART. 6 - PROVA DI AMMISSIONE: MODALITA' DI SVOLGIMENTO - OBBLIGHI DEI CANDIDATI - VIGILANZA.

1. Al momento della prova, a ciascun candidato è consegnato un plico predisposto dal CINECA per conto dell'Ateneo.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica, priva di qualsivoglia codice di identificazione, che il candidato deve obbligatoriamente compilare;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione del corso di laurea cui si riferisce la prova;
- e) un foglio contenente le credenziali (User-ID e Password) anonime attraverso le quali il Candidato, successivamente alla correzione del test, potrà accedere ad una pagina web - corrispondente ad una URL (anch'essa presente sul foglio) - dove potrà visualizzare:
 - 1. la sua prova, in formato .html, con l'indicazione delle risposte esatte che avrebbe dovuto fornire;
 - 2. il punteggio ottenuto;
 - 3. la scannerizzazione del suo modulo risposta.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b), c) ed e) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportate dal candidato comportino una obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la Commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale di aula. **La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai la sostituzione dell'intero plico.**

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione d'esame o il Responsabile d'aula sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole, provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte".

I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'effettuazione della prova. Il Presidente della Commissione d'esame o il Responsabile d'aula redige e sottoscrive, per le operazioni innanzi effettuate, apposita dichiarazione – **VERBALE D'AULA** - da cui risulta:

- 1.1) la constatazione dell'integrità delle scatole;
- 1.2) il numero dei plichi assegnati;
- 1.3) il numero dei plichi eventualmente non utilizzati;

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati per la verifica dell'integrità dei plichi contenenti il materiale concorsuale.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione d'esame o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere custoditi dall'Ateneo.

I candidati, per la compilazione del modulo risposte, devono utilizzare esclusivamente una penna nera indelebile, data in dotazione da questo Ateneo e devono contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella. È possibile correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: in ogni caso, deve risultare un contrassegno (X) in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente deve barrare solo nel caso in cui intenda dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data.

Sul modulo risposte - ai fini della determinazione del relativo punteggio - non deve risultare alcuna sottoscrizione né alcun contrassegno identificativo, a pena di annullamento della prova.

A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, predisposta dalla Commissione e posta a congrua distanza dalla stessa, e viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette della coppia scelta, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere obbligatoriamente, sulla scheda anagrafica debitamente compilata, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo di risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo di risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto, avendo cura d'inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

Oltre al modulo di risposte e alla scheda anagrafica, il candidato deve restituire alla Commissione tutto il materiale residuo contenuto nel plico consegnato all'inizio della prova.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede, quindi:



- al conteggio dei moduli risposte e ad inserire gli stessi in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- ad inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- ad apporre una firma sui lembi di chiusura dei contenitori e ad invitare i quattro studenti ad apporre la firma sugli stessi lembi;
- a confezionare altri contenitori in cui racchiudere i plichi restituiti perché oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al presente articolo e la copia dei verbali d'aula, munite degli elenchi d'aula dei candidati.

2. È fatto divieto ai candidati di tenere con sé, durante le prove, borse o zaini, libri o appunti, carta, strumenti personali idonei alla scrittura (penne, matite, etc.), telefoni cellulari, "smartphone" ed altri strumenti elettronici, compresi gli "smartwatch", i "palmari", i tablet, gli auricolari, le webcam ed i personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule, sedi delle prove, tramite collegamenti "wireless", o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS, GSM, a pena di annullamento della prova. Pertanto, è fatto divieto ai candidati di introdurre all'interno della sede concorsuale: telefoni cellulari, smartphone, smartwatch, palmari tablet, auricolari, webcam e altri strumenti simili; i candidati, che fossero in possesso di tali apparecchiature, dovranno consegnarli al personale addetto all'identificazione prima di entrare nell'aula o nel settore ove il candidato è stato assegnato a svolgere la prova.

È fatto, altresì, divieto di introdurre manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione e fogli in bianco. Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o del Comitato di vigilanza oppure con il personale tecnico-amministrativo addetto alla vigilanza.

Al candidato che contravviene alle disposizioni di cui al presente articolo la prova è annullata dalla Commissione ed il medesimo è escluso dal concorso.

ART. 7 – CAUSE DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA.

Sono causa di annullamento della prova:

1. lo svolgimento della prova da parte del candidato in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione, così come già previsto al comma 2 dell'articolo 6 del presente bando;
3. l'apposizione sul modulo di risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli di risposta, in possesso dei candidati;
5. l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni d'inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e /o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

La prova è altresì soggetta ad annullamento in caso di utilizzo da parte del candidato, dopo il termine della prova, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte, e nel caso in cui la scheda anagrafica riporti cancellature e/o abrasioni o indichi dati che, ad insindacabile giudizio della Commissione, non consentano di risalire con certezza all'autore dell'elaborato.

ART. 8 - CRITERI E PROCEDURE PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE PREPOSTA ALLA PROVA DI AMMISSIONE E PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

La Commissione preposta alla prova di ammissione, nominata con successivo provvedimento, è composta dal Presidente, docente con attività didattica nei corsi di studio della Scuola di Medicina e Chirurgia e da 4 (quattro) componenti effettivi più due supplenti, nominati tra tutti i docenti ed i ricercatori con attività didattica nei corsi di studio della Scuola di Medicina e Chirurgia. Alla Commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova di cui trattasi, secondo le modalità ed i criteri previsti dal presente bando e dal D.M. del M.U.R. del 31.07.2024 n. 1116 citato in premessa. Alla Commissione preposta alla prova spettano, inoltre, i compiti che saranno dettagliatamente indicati nel provvedimento di nomina. Tutte le operazioni compiute dalla Commissione preposta alla prova devono essere riportate in apposito processo verbale, siglato in ogni foglio e sottoscritto dal Presidente e da tutti i componenti della commissione medesima.

Durante lo svolgimento della prova la predetta Commissione è coadiuvata nei suoi compiti da un Comitato di vigilanza - anch'esso nominato con successivo provvedimento - composto da personale docente e/o ricercatore con attività didattica nei corsi di studio della Scuola di Medicina e Chirurgia, con compiti di controllo circa la regolarità dell'espletamento della prova e di segnalazione di eventuali irregolarità alla Commissione, che assumerà le relative decisioni.

Nell'attività di vigilanza la Commissione sarà supportata oltre che dal Comitato di vigilanza soprarichiamato, anche dal personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo deputato a tale funzione, nonché da guardie giurate.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e Regolamento unico sulla trasparenza: disciplina sul procedimento amministrativo e accesso (D.R. n. 622 del 26.07.2018) è nominato Responsabile dell'intero procedimento concorsuale, che non sia di competenza della Commissione giudicatrice, la dott.ssa Sonia VISCUSI, categoria D, posizione economica D3, Responsabile dell'Ufficio di Segreteria Studenti Medicina e Chirurgia sede di Caserta.

I membri della Commissione e del Comitato di vigilanza, il Responsabile del procedimento e tutto il personale a qualunque titolo impegnato nelle operazioni di vigilanza, prima dello svolgimento della prova di ammissione di cui al presente bando, devono, previa consultazione dei tabulati riportanti i nominativi dei candidati ammessi a partecipare al concorso, rilasciare dichiarazione di non avere con alcuno di essi, relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso, di non ricoprire cariche politiche.

ART. 9 - GRADUATORIA

I candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0) punti; Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

Sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 5 del presente bando di concorso l'Ateneo redige due distinte graduatorie, una per i cittadini comunitari ovunque residenti ed i cittadini non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002, e l'altra per i cittadini non comunitari residenti all'estero.

Nelle rispettive graduatorie di merito risulteranno vincitori i candidati collocatisi in posizione utile rispetto al numero di posti a concorso. I candidati classificatisi in posizioni

successive rispetto ai posti messi a concorso non hanno diritto all'immatricolazione, fatti salvi gli eventuali scorrimenti di graduatoria specificati al successivo art.12.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE.

Le graduatorie di cui al precedente art. 9 saranno pubblicate sul sito internet dell'Ateneo, all'indirizzo www.unicampania.it entro il **20 settembre 2024**.

La pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non si provvederà all'invio di comunicazioni e notifiche personali ai candidati.

ART. 11 - TERMINI DA OSSERVARE PER L'IMMATRICOLAZIONE.

I candidati, tenuto conto del numero dei posti a concorso di cui all'art. 1 del presente bando, devono registrare e presentare la domanda di immatricolazione esclusivamente secondo le modalità di seguito indicate, **a decorrere dal giorno 24 settembre 2024 ed entro e non oltre il giorno 03 ottobre 2024**.

Registrare e Presentare la domanda di immatricolazione on line, accedendo all'area dei servizi web studenti alla pagina [Immatricolazione on line](#) con le credenziali già utilizzate, secondo le modalità indicate nella [Guida per l'immatricolazione \(standard, abbreviati di corso, rinunciatari o decaduti nella pregressa carriera universitaria o trasferiti in ingresso\) ai corsi di studio a numero programmato](#) o nella [Guida per l'immatricolazione per passaggio ad un corso di studio a numero programmato](#), pubblicate al predetto link dell'area dei servizi web studenti, indicando come Tipo Corso "Laurea Triennale" e come corso di studio il codice corso B50 - CdL in Nursing.

Si precisa che contestualmente al pagamento della prima rata di iscrizione è previsto, esclusivamente attraverso i servizi online dell'Adisurc (Azienda per il diritto allo Studio della Regione Campania) collegandosi al sito www.adisurcampania.it e accedendo alla seguente pagina: <https://www.adisurcampania.it/tassa-regionale/tassa-regionale-il-diritto-allo-studio>, il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio.

Si evidenzia che il pagamento della tassa regionale contestualmente alla prima rata di immatricolazione è condizione necessaria per il perfezionamento dell'immatricolazione.

Durante la procedura di REGISTRAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione è necessario effettuare upload della seguente documentazione:

- documento di identità (upload obbligatorio e bloccante);
- codice fiscale (upload obbligatorio e bloccante);
- foto formato tessera (almeno 266x354 pixel) che mostri in primo piano il volto (upload obbligatorio, non bloccante, da effettuare comunque entro 30 giorni dalla registrazione della domanda).

Durante la procedura di PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, è necessario effettuare upload della seguente documentazione, nell'area web dell'utente nella sezione "Carriera/Allegati Carriera":

- domanda di immatricolazione innanzi registrata, stampata e firmata (Tipologia di Allegato: Domanda di immatricolazione);
- ricevuta di pagamento della prima rata di iscrizione (Tipologia di Allegato: Ricevuta pagamento rata di iscrizione/ bollo virtuale);
- ricevuta di pagamento della Tassa regionale (Tipologia di Allegato: Ricevuta pagamento tassa regionale).

La domanda di immatricolazione sarà considerata regolarmente presentata solo nel caso in cui, nei termini previsti per l'immatricolazione stessa, risulteranno presenti nella predetta procedura informatica i predetti upload – (documento di riconoscimento, codice fiscale, domanda di immatricolazione firmata e ricevuta di avvenuto di pagamento della rata di

iscrizione ovvero bollo virtuale e ricevuta telematica del pagamento della tassa regionale). Il mancato rispetto di quanto innanzi indicato comporterà la perdita del diritto all'immatricolazione stessa.

L'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini indicati.

Non saranno accettate domande di iscrizione o documentazione inviate a mezzo posta, PEC o a mezzo fax.

La mancata iscrizione entro i termini perentori stabiliti comporterà la decadenza dalla posizione di vincitore, qualunque ne sia la causa.

ART. 12 - SCORRIMENTI DI GRADUATORIA

Qualora dopo il termine di scadenza delle immatricolazioni risultino posti vacanti, si provvederà alla copertura dei medesimi mediante la pubblicazione di graduatorie di scorrimento, **in numero massimo di tre.**

Qualora a conclusione del termine concesso per le immatricolazioni, risultino posti vacanti, l'Ufficio di Segreteria Studenti Cdl delle Professioni Sanitarie procederà allo scorrimento della graduatoria generale di merito.

In particolare, in data 09 ottobre 2024 l'Ufficio di Segreteria provvederà a pubblicare l'elenco degli aventi diritto all'immatricolazione a seguito del 1° scorrimento della graduatoria.

Gli aventi diritto, a seguito del suddetto scorrimento, dovranno perfezionare l'immatricolazione a decorrere dalle ore 09.00 del giorno 10 ottobre 2024, ed entro e non oltre, le ore 12.00 del 15 ottobre 2024, nelle forme e con le modalità previste al precedente articolo.

Qualora a conclusione del termine concesso per l'immatricolazione degli aventi diritto a seguito del primo scorrimento risultino ancora posti non coperti, si darà luogo al 2° scorrimento di graduatoria.

Pertanto, in data 18 ottobre 2024 l'Ufficio di Segreteria provvederà a pubblicare l'elenco degli aventi diritto all'immatricolazione a seguito del 2° scorrimento della graduatoria.

Gli aventi diritto, a seguito del suddetto scorrimento, dovranno perfezionare l'immatricolazione a decorrere dalle ore 09.00 del 21 ottobre 2024, ed entro e non oltre, le ore 12.00 del 24 ottobre 2024, nelle forme e con le modalità previste al precedente articolo.

Qualora a conclusione del termine concesso per l'immatricolazione degli aventi diritto a seguito del secondo scorrimento risultino ancora posti non coperti, si darà luogo al 3° scorrimento di graduatoria.

In data 29 ottobre 2024 l'Ufficio di Segreteria provvederà a pubblicare l'elenco degli aventi diritto all'immatricolazione a seguito del 3° scorrimento della graduatoria.

Gli aventi diritto, a seguito del suddetto scorrimento, dovranno perfezionare l'immatricolazione a decorrere dalle ore 09.00 del 30 ottobre 2024, ed entro e non oltre, le ore 12.00 del 31 ottobre 2024, nelle forme e con le modalità previste al precedente articolo.

Nel caso in cui al termine dei 3 scorrimenti previsti risultino ancora posti non coperti, questa Amministrazione, con provvedimento motivato, si riserva di pubblicare successivi scorrimenti di graduatoria.

Qualora entro il termine perentorio del terzo scorrimento la graduatoria dei cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui all'art. 26 della L. 189/2002 dovesse esaurirsi, per assenza di beneficiari, i posti non coperti saranno destinati ai cittadini non comunitari residenti all'estero, fino a totale copertura degli stessi.

Qualora entro il termine perentorio del terzo scorrimento la graduatoria cittadini non comunitari residenti all'estero dovesse esaurirsi, per assenza di beneficiari, i posti non coperti saranno destinati ai cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui all'art. 26 della L. 189/2002, fino a totale copertura degli stessi.

Terminati tutti gli scorrimenti previsti dal presente art., e se risulteranno ancora posti disponibili per carenza di beneficiari, questo Ateneo applicherà le disposizioni di cui all'art. 6, commi 6 e seguenti, del D.M. n. 1116 del 31.07.2024.

Gli elenchi degli aventi diritto all'immatricolazione per scorrimento saranno pubblicati sul sito internet dell'Ateneo, all'indirizzo www.unicampania.it

La pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non si provvederà all'invio di comunicazioni e notifiche personali ai candidati.

La mancata immatricolazione degli aventi diritto nei termini sopra previsti comporta decadenza dal diritto all'iscrizione A.A. 2024/2025 al corso di Laurea oggetto del presente bando.

ART. 13 - CANDIDATI IN SITUAZIONE DI HANDICAP E/O AFFETTI DA D.S.A.

1. I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della legge 05/02/1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28/01/1999, n. 17, possono richiedere gli ausili necessari, in relazione al tipo di disabilità ed al grado, nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. I candidati stessi hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di cui al presente bando di concorso.

2. Il candidato con certificato d'invalidità o con certificazione di cui alla legge 104/1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione in originale o in copia autenticata in carta semplice, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.

3. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170/2010 citata in premessa, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da Strutture Sanitarie Locali o da Enti e Professionisti accreditati con il S.S.N.

A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

4. I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare certificazione attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli Organi di questo Ateneo, incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti, accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

5. La domanda per ottenere i necessari ausili nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi, deve essere prodotta, con allegata idonea documentazione medica di cui ai precedenti commi 2, 3 e 4, entro la data di scadenza del bando, al Responsabile del procedimento dott.ssa Sonia VISCUSI, a mezzo raccomandata a/r indirizzata al predetto "Responsabile del procedimento del concorso di ammissione **al CdL triennale in Nursing (Infermieristica in lingua inglese)** - A.A. 2024/2025 - " c/o UFFICIO ARCHIVIO E

PROTOCOLLO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA “LUIGI VANVITELLI” – P.zza LUIGI MIRAGLIA (I POLICLINICO) - 80138 NAPOLI, ovvero inviata, a mezzo PEC personale del candidato, all'indirizzo protocollo@pec.unicampania.it . Non saranno valutate richieste pervenute a mezzo PEC con nominativo dell'intestatario della PEC stessa differente rispetto a quello del candidato interessato.

6. L'Ateneo al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove consente l'utilizzo degli strumenti compensativi secondo quanto previsto dall'art.5, del D.M. n. 1116 del 31.07.2024 richiamato in premessa.

7. I candidati di cui ai precedenti commi 2 e 3 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza COVID-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Non saranno prese in considerazione domande inoltrate in difformità a quanto previsto dal presente articolo

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata.

Titolare del trattamento è il Rettore di questo Ateneo.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accesso ai dati, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere attraverso l'invio al DPO di un'istanza ad oggetto: “Diritti privacy” e-mail: rpd@unicampania.it oppure PEC: rpd@pec.unicampania.it

Si rimanda per ulteriori e più dettagliate informazioni all'informativa sulla privacy pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente link: <https://www.unicampania.it/index.php/privacy>.

ART. 15 - PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI ATTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

Il presente bando è pubblicato, in data odierna sul sito internet di questa Università, all'indirizzo www.unicampania.it.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge; pertanto, l'Ateneo non provvederà all'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale (limitatamente agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale di competenza ed in possesso di questo Ateneo – alla pagina web [Richiesta di accesso documentale](#)) secondo quanto previsto dalle Legge 241/1990 e s.m.i. e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta legge 241/1990, di cui nelle premesse del presente provvedimento, emanato con D.R. n. 622 del 26/07/2018.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento del procedimento i candidati che partecipano alla prova indetta con il presente bando per mancata osservanza

delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati stessi.

Si ribadisce **l'obbligatorietà del rispetto dei termini** e delle disposizioni di cui al presente bando.

Gli Uffici di Segreteria Studenti resteranno chiusi dal 12 agosto al 23 agosto 2024.

ART. 17 - FORO COMPETENTE.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. competente per materia, entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso.

Caserta,

f.to IL RETTORE
(Prof. Giovanni Francesco NICOLETTI)

<p>Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento: Segreteria Corsi di Laurea Professioni Sanitarie Via L. Armanni n. 5 - Napoli Capo Ufficio: Dott.ssa Sabrina Augusto Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sonia VISCUSI e-mail: professionisanitarie@unicampania.it</p>
--