

Posizione : Segreteria Amministrativa Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali
Tit.III – Cl.21

Oggetto: Nomina della commissione esaminatrice procedura selettiva, per titoli e colloquio, diretta al conferimento di un incarico di lavoro autonomo senza coordinamento per attività di supporto al Master di II° livello, di durata annuale, in “Cardiologia Pediatrica: dalla diagnosi prenatale alle cardiopatie congenite dell’adulto” (Direttore prof.ssa Maria Giovanna Russo) per l’esecuzione della seguente prestazione “Gestione dei sistemi informatici, dell’elaborazione dell’informazione, delle applicazioni e tecnologie Web, delle reti e degli apparati di comunicazione connessi alle attività del Master in Cardiologia Pediatrica”.

Allegati n.0

IL DIRETTORE

VISTO l’art. 7, commi 6 e 6/bis, del Dlgs. n. 165 del 30/03/2001, e ss.mm.ii. recanti disposizioni in materia di conferimento a soggetti esterni di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle PP.AA.;

VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questo Ateneo, emanato con D.R. n. 85 del 04.02.2014 ed in particolare l’art. 92;

VISTO il proprio Decreto Prot. n. 29038 del 15/02/2024 - Repertorio: DDSCTR N. 20/2024 con il quale, in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento del 12/02/2024, è stato emanato il bando per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo senza coordinamento per attività di supporto al Master di II° livello, di durata annuale, in “Cardiologia Pediatrica: dalla diagnosi prenatale alle cardiopatie congenite dell’adulto” (Direttore prof.ssa Maria Giovanna Russo) per l’esecuzione della seguente prestazione “Gestione dei sistemi informatici, dell’elaborazione dell’informazione, delle applicazioni e tecnologie Web, delle reti e degli apparati di comunicazione connessi alle attività del Master in Cardiologia Pediatrica” da svolgersi presso la sede del Master;

VISTO in particolare l’art. 8 del predetto bando che prevede che la Commissione sia composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie oggetto dell’incarico;

CONSIDERATO, altresì, che il predetto articolo prevede che le funzioni di segretario siano svolte da uno dei componenti della Commissione;

VISTA la nota del 06/03/2024 con cui la prof.ssa Maria Giovanna Russo propone i seguenti componenti la Commissione:

Presidente: Prof. Maria Giovanna Russo

Componente: Prof. Francesco Loffredo

Componente con funzioni di segretario: Dott. Vincenzo Russo

RITENUTO di dover provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice;

DECRETA

E’ nominata, nella composizione di seguito riportata, la Commissione esaminatrice della Procedura selettiva, per titoli e colloquio, diretta al conferimento di un incarico di lavoro autonomo senza coordinamento per attività di supporto al Master di II° livello, di durata annuale, in “Cardiologia Pediatrica: dalla diagnosi prenatale alle cardiopatie congenite dell’adulto” (Direttore prof.ssa Maria Giovanna Russo) per l’esecuzione della seguente prestazione “Gestione dei sistemi informatici, dell’elaborazione dell’informazione, delle applicazioni e tecnologie Web, delle reti e degli apparati di comunicazione connessi alle attività del Master in Cardiologia Pediatrica” da svolgersi presso la sede del Master:

Presidente: Prof. Maria Giovanna Russo

Componente: Prof. Francesco Loffredo

Componente con funzioni di segretario: Dott. Vincenzo Russo

I componenti della Commissione, previa verifica dei nominativi dei candidati ammessi a partecipare alla procedura selettiva, devono rilasciare a verbale, nel corso della riunione preliminare, dichiarazione di non avere con alcuno di essi relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso, né di trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'incarico ricoperto.

La Commissione è tenuta ad effettuare la valutazione dei titoli, il colloquio ed a definire la graduatoria di merito secondo le modalità ed i criteri previsti dal bando citato in premessa.

La Commissione è responsabile in ordine ad ogni aspetto relativo alla corretta organizzazione ed al corretto svolgimento di tutte le operazioni, di propria competenza, relative alla procedura di cui trattasi.

Tutte le operazioni compiute dalla Commissione devono essere riportate in apposito processo verbale, sottoscritto e siglato in ogni foglio dal Presidente e da tutti i componenti della Commissione medesima. Detti verbali devono essere integralmente rimessi al Responsabile del procedimento amministrativo.

Il Direttore
Prof. Paolo Golino