

Verbale del Consiglio del Corso di Laurea in Infermieristica, seduta telematica del 19/03/2024

Il giorno 19/03/2024 alle ore 12:30 si è riunito in modalità telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams, il Consiglio di Corso di Laurea (CdL) in Infermieristica, per discutere e deliberare sul seguente **ordine del giorno**:

1. Comunicazioni presidente;
2. Proposta ratifica verbale commissione gestione carriere studenti;
3. Programmazione didattica 2023/2024 – (ratifica risultanze selezioni, sostituzioni a seguito di rinunce e/o quiescenza);
4. Bandi per contratti di diritto privato - scheda di valutazione;
5. AQ – riorganizzazione sezione dedicata sito web di dipartimento;
6. Proposta riorganizzazione Comitato di indirizzo - questionari relativi alla customer Satisfaction da somministrare ai responsabili dei tirocini e agli studenti;
7. Proposta referente per le giornate di orientamento;
8. Riesame ciclico;
9. Varie ed eventuali.

1. Comunicazioni presidente

Presiede la seduta, in modalità telematica sulla piattaforma Microsoft Teams, la prof. Angela Nebbioso (angela.nebbioso@unicampania.it), presidente del CdL in Infermieristica. Partecipa, altresì, con funzioni verbalizzanti, la responsabile dell'Area Didattica del Dipartimento la dott.ssa Ivana Orefice (ivana.orefice@unicampania.it).

Il presidente constata l'avvenuta ricezione e lettura della convocazione da parte di tutti i membri del Consiglio (come da email agli atti dell'Ufficio dell'Area Didattica del Dipartimento) e prende atto che nella convocazione è stata espressamente comunicata la modalità di svolgimento della riunione tramite piattaforma Microsoft Teams, a cui tutti i membri del Consiglio hanno ricevuto l'invito a parteciparvi.

Alle ore 12,45 avendo verificato il raggiungimento del quorum costitutivo necessario per lo svolgimento dell'adunanza (tutti presenti, con n. 12 assenti giustificati: Prof Alvino Bisecco, Prof. Simona Bonavita, Prof Anna Carfora, Prof Gilda Cobellis, Prof Michele D'Amico, Prof Giovanna Donnarumma, Prof Emanuele Durante Mangoni, Prof Erika Martinelli, Prof Teresa Troiani, Prof Rinaldi Barbara, Prof Russo M. Giovanna, Prof Celestino Sardu, Prof Lucia Scisciola) il presidente dichiara aperta la seduta.

Il presidente prende atto che con email del 14.03.2024 è stata inviata la convocazione e l'ODG a tutti i componenti del Consiglio, e che la documentazione necessaria per esprimere il proprio parere sugli argomenti da discutere è stata caricata sul TEAM.

La prof Nebbioso ringrazia anzitutto il Corpo Docente per il continuo supporto nella gestione della didattica, degli esami e dell'andamento del corso di laurea, ivi compreso il personale sanitario strutturato presso le sedi esterne. Quest'ultimo invitato a partecipare per la prima volta al CdL.

Si passa dunque alla discussione del primo punto all'ordine del giorno:

2. Ratifica verbale Commissione gestione Carriere Studenti

Riconoscimento crediti, sospensioni di carriera e iscrizioni ad anni successivi al primo.

Il presidente fa presente che con nota prot. n. 29983 del 16/02/2024 sono stati trasmessi, alla segreteria per le professioni sanitarie i verbali e gli atti relativi alle richieste di riesame presentate dagli studenti.

Il presidente sottopone al Consiglio l'esito dei lavori (verbale allegato) svolta dalla Commissione composta

da Nebbioso, Augusto, De Novellis.

Il Consiglio propone di ratificare all'unanimità l'allegato verbale.

3. Programmazione didattica 2023/2024

Il presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la programmazione didattica (allegata e parte integrante del presente verbale) in quanto nel corso dell'aa intervengono numerose rinunce agli insegnamenti sia da parte del personale Universitario che del personale sanitario con la necessità di procedere alle sostituzioni dei docenti.

Il Consiglio, all'unanimità ratifica le sostituzioni ed approva la nuova programmazione allegata.

Ratifica Decreti:

Il presidente, comunica al Consiglio che, a seguito di due richieste di rivalutazione dei titoli si è proceduto alla rettifica, limitatamente agli insegnamenti di Patologia clinica e di Semeiotica presso le sedi esterne di AO S. Anna e S. Sebastiano di Caserta e ASL di Caserta. Nello specifico le Commissioni giudicatrici nominate con D.D. n. 133/2023 (AO S. Anna e S. Sebastiano di Caserta) e n.150/2023 (ASL di Caserta) hanno proceduto a rivalutare le istanze presentate per gli insegnamenti di Patologia Clinica per il dott. Petruzzello e di Semeiotica per il dott. D'Anna. Pertanto si sottopongono a ratifica di questo Consiglio i DD n.23/2024 e n. 16/2024, di rettifica.

Il consiglio approva la proposta all'unanimità.

4. Bandi per contratti di diritto privato e proposta modifica scheda di valutazione

Il presidente fa presente che come ogni anno il Dipartimento ha emanato i bandi per i contratti di Diritto privato.

Pertanto si sottopongono a ratifica di questo Consiglio i DD n 42/2024 sede Università e n.43/2024 sedi esterne.

5. AQ - Riorganizzazione sezione dedicata sito web di dipartimento

Il presidente comunica al Consiglio che l'Area didattica sta provvedendo ad aggiornare la sezione dedicata del sito del Dipartimento secondo le indicazioni di Ateneo e i dettami di AVA 3.

6. Proposta riorganizzazione Comitato di indirizzo e gestione commissioni - questionari relativi alla customer Satisfaction da somministrare ai responsabili dei tirocini e agli studenti

Si fa presente che tenendo conto delle indicazioni date nella riunione del Presidio di Qualità dell'Ateneo del 15.01.2024 e della nota prot. 33164 del 21.02.2024 è opportuno implementare il Comitato di indirizzo. Pertanto il presidente propone di fondere l'attuale Tavolo istituzionale di consultazione periodica delle parti interessate con il Comitato d'indirizzo, risultando in un "Comitato di indirizzo e Consultazioni con le parti sociali" così composto:

- Angela Nebbioso,
- Giuseppe Signoriello,
- Roberto Alfano,
- Paola Bontempo
- Olimpia Mazzarella
- Annalisa La Gatta
- Alfredo Budillon (direttore Pascale)
- Aniello Lanzuise (direttore SITRA AORN Sant'Anna di Caserta)
- Teresa Rea (presidente OPI Napoli)
- Arcangelo Correrà (direttore UOC Formazione ASL Caserta),

- Ferdinando Chiacchio (Referente OPI Caserta);
- Rocco Cusano (presidente dell'OPI di AV)
- Maria Rosaria Troisi (Responsabile formazione Universitaria ASL AV)
- Liliana Lodato (Responsabile formazione Universitaria ASL NA1)
- Studenti Aversa:
 - Marianna Porricelli
 - Edoardo Golia
 - Miriam di Rubbo
 - Chiara Cipullo
 - Giulia Granata
- Studenti ASL Napoli 1:
 - Mario Junior Polverino
- Studenti Caserta:
 - Federica Carella
 - Letizia Xhapa
 - Giada Pirozzi
- Studenti sede Vanvitelli:
 - Daniela Castaldo
 - Vinozzi Vittorio
 - Fioretti Viviana

In riferimento ai questionari relativi alla customer satisfaction, il presidente informa il Consiglio che con la summenzionata nota per le linee guida della formazione dei Comitati di indirizzo sono stati suggeriti i questionari da somministrare sia ai tirocinanti che ai tutor di tirocinio. Pertanto la professoressa comunica ai coordinatori delle attività teorico pratiche e di tirocinio di tutte le sedi che a breve verranno inviati questi questionari che dovranno essere somministrati a tutti i loro studenti e a tutti i responsabili di tirocinio con preghiere di farli compilare ed inviare entro il 10.04.2024 al fine di poter inserire i dati e i suggerimenti nel rapporto di riesame ciclico di cui al successivo punto 8.

Il Consiglio all'unanimità approva la proposta.

7. Proposta referente per le giornate di orientamento

Il presidente propone al Consiglio la professoressa Giovanna Capolongo come referente per le giornate di orientamento che sarà coadiuvata dalla dottoressa Olimpia Mazzarella.

8. Riesame ciclico

Con riferimento al punto 8 la professoressa Nebbioso informa i membri del Consiglio che con nota prot. 40609 del giorno 01.03.2024 sono state inviate le linee guida per la compilazione del rapporto di riesame ciclico. La prof ricorda che il riesame si deve fare ogni 5 anni e che entro il 30 aprile il rapporto deve essere caricato su share point. Il presidente, pertanto, invita i membri del gruppo di qualità a comunicare una data per fissare una riunione del gruppo al fine di predisporre il testo del rapporto di riesame che dovrà essere redatto prevalentemente sulla base dei documenti di seguito elencati:

del precedente RRC; delle SMA, delle relazioni delle CPDS e del NDV nonché sulla base dei risultati dei questionari della rilevazione delle opinioni degli studenti, dei risultati dei questionari stage e tirocini, sulle schede degli insegnamenti. Pertanto alla luce di quanto suddetto la prof invita i coordinatori delle sedi, come già detto, a somministrare i questionari a stretto giro sia agli studenti che ai coordinatori dei tirocini

9. Varie ed eventuali

- La prof.ssa Nebbioso fa presente al Consiglio che molti studenti fanno richiesta di poter svolgere il tirocinio in una sede diversa da quella presso cui sono iscritti. Tale richiesta risulta legittima, e deve essere autorizzata dai coordinatori/docenti referenti delle due sedi interessate, che dovranno altresì concordare il programma curriculare da svolgere. Prendono la parola tutti i coordinatori delle attività teorico pratiche evidenziando le coperture assicurative delle singole affinché possa essere sempre garantita la sicurezza dello studente. La prof.ssa si impegna a chiedere agli Uffici competenti chiarimenti in merito.
- La prof.ssa, inoltre, comunica al consiglio che è stato creato un gruppo di lavoro con lo scopo di permettere alle sedi esterne di poter utilizzare la piattaforma ESSE3 così come già avviene per la sede Università.
- La prof.ssa Nebbioso risollecita i coordinatori all'invio dei calendari delle lezioni, tirocini e appelli d'esame per permetterne la pubblicazione sul sito e tutti i docenti all'aggiornamento del Syllabus e alla consegna dei registri delle lezioni.

Non essendovi altro da discutere alle ore 13:45 il presidente dichiara chiusa la riunione

Il consiglio propone di approvare all'unanimità

F.to IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Ivana Orefice)

F.to IL PRESIDENTE DEL CDL
(Prof.ssa Angela Nebbioso)