

**Corso di Laurea in Infermieristica**  
**Presidente: Prof. Angela Nebbioso**

**Verbale del Consiglio del Corso di Laurea in Infermieristica, seduta telematica del 28/10/2024**

Il giorno 28 ottobre 2024 alle ore 12:30 si è riunito in modalità telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams, il Consiglio di Corso di Laurea (CdL) in Infermieristica, per discutere e deliberare sul seguente **ordine del giorno**:

1. Comunicazioni Presidente;
2. Programmazione didattica 2024/2025:
  - Ratifica risultanze
  - Calendari didattici;
  - Calendari degli esami di profitto e relative Commissioni 2024/2025;
3. Aggiornamento Commissioni per:
  - Comitato di Coordinamento sedi esterne e sede Università;
  - Commissione Parti Interessate di Caivano;
4. Proposta approvazione convenzione per tirocinio;
5. Varie ed eventuali.

**1. Comunicazioni Presidente**

Presiede la seduta, in modalità telematica sulla piattaforma Microsoft Teams, la prof. Angela Nebbioso (angela.nebbioso@unicampania.it), Presidente del CdL in Infermieristica. Partecipa, altresì, con funzioni verbalizzanti, la responsabile dell'Area Didattica del Dipartimento la dott.ssa Ivana Orefice (ivana.orefice@unicampania.it).

Il Presidente constata l'avvenuta ricezione e lettura della convocazione da parte di tutti i membri del Consiglio (come da email agli atti dell'Ufficio dell'Area Didattica del Dipartimento) e prende atto che nella convocazione è stata espressamente comunicata la modalità di svolgimento della riunione tramite piattaforma Microsoft Teams, a cui tutti i membri del Consiglio hanno ricevuto l'invito a parteciparvi.

Alle ore 12:35 avendo verificato il raggiungimento del quorum costitutivo necessario per lo svolgimento dell'adunanza (n. 65 presenti, n. 15 assenti giustificati) il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Presidente prende atto che con email del 22/10/2024 è stata inviata la convocazione e l'OdG a tutti i componenti del Consiglio.

Si passa dunque alla discussione del primo punto all'ordine del giorno:

**2. Programmazione didattica 2024/25:**  
**Sostituzioni docenti a seguito di rinunce**

Il Presidente comunica che nel corso dell'AA intervengono numerose rinunce agli insegnamenti sia da parte del personale Universitario che del personale sanitario con la necessità di procedere alle sostituzioni dei docenti. Si sottopone, pertanto, al Consiglio la programmazione didattica del Corso di Laurea in Infermieristica aggiornata alla data odierna, da inviare ai competenti Uffici dell'Amministrazione Centrale per i provvedimenti di competenza.

Il Consiglio, all'unanimità ratifica la sostituzione ed approva la nuova programmazione allegata.

- Ratifica risultanze:

Il presidente comunica al consiglio che sono state espletate le valutazioni per gli insegnamenti andati vacanti presso la sede esterna ASL di Avellino – Grottaminarda e che sono state nominate le commissioni per l'AOU e per il Pascale. Si sottopongono, pertanto, all'attenzione di questo Consiglio i seguenti decreti:

**ASL DI AVELLINO – ARIANO IRPINO, GROTTAMINARDA**

DD N. 159/2024 NOMINA COMMISSIONE

DD 178/2024 APPROVAZIONE ATTI

**AO PASCALE**

DD N. 177/2024 NOMINA COMMISSIONE

**AOU**

DD N. 176/2024 NOMINA COMMISSIONE

per insegnamenti andati vacanti.

- Calendari didattici;

- Calendari degli esami di profitto e relative Commissioni 2024/2025;

Il Presidente prende atto che per tutte le sedi sono stati inviati i calendari didattici del I semestre e auspica che a breve arriveranno anche i calendari d'esame e i calendari di tirocinio, infatti, il presidente ribadisce ai Coordinatori delle sedi l'importanza di pubblicare i calendari sempre aggiornati sul sito del dipartimento ciò al fine di consentire agli studenti di essere costantemente aggiornati in merito all'attività didattica posta in essere dalle sedi.

Il Presidente fa notare che i calendari d'esame devono riportare anche una data d'appello nel mese di dicembre come richiesto da vari studenti.

Con riferimento alla sede di Caivano, il Presidente informa che le attività didattiche inizieranno il 18 novembre. Nel caso in cui la sede dovesse richiedere ulteriori verifiche la settimana 18-22 novembre le attività si svolgeranno tramite DAD.

Il presidente quindi chiede ai docenti di Caivano del primo semestre di contattare la prof La Gatta al fine di stabilire a stretto giro il calendario relativo al primo semestre.

**3. Aggiornamento Commissioni per:**

- Comitato di Coordinamento sedi esterne e sede Università:

Il presidente comunica al consiglio che come previsto dal comma 7 dell'art. 6 del vigente Protocollo d'Intesa, "il coordinatore dura in carica tre anni, alla scadenza del triennio, il CCdL sottopone a valutazione l'attività svolta e i risultati conseguiti dal coordinatore, che, in caso di esito positivo, può essere confermato nel successivo triennio" Pertanto, visto che il DR 75/2022 ha validità per il

triennio accademico 2021/2022-2023/2024, in data 10.10.2024 (prot. 166220) è stata inviata una nota a tutti i coordinatori per chiedere una relazione sull'attività svolta nello scorso triennio accademico. In questa seduta il Presidente sottopone a valutazione le relazioni inviate relative all'attività svolta dai coordinatori delle attività teorico pratiche e di tirocinio. Il consiglio dopo discussione approva la proposta da inviare al CDD per la ratifica.

Con riferimento alla Sede ASL Napoli 2 – polo Caivano prende la parola il dirigente alla formazione il dott. Praticò per comunicare che la DG della ASL NA2 Nord ha contestualmente inviato una pec al Dipartimento per comunicare il nominativo del nuovo coordinatore individuato, il dott. Guido Amato.

Con riferimento alla sede esterna AO S. Anna e S. Sebastiano di Caserta, la prof Nebbioso, comunica che la D.G. ha mandato una pec nella quale veniva individuato il dott. Giaquinto Francesco come sostituto della dott.ssa Peyer fino a fine mandato della stessa.

Pertanto dal momento che il summenzionato DR 75/2022 ha validità fino all'aa 2023/2024 la professoressa comunica al Consiglio che si resta in attesa di ricevere il nominativo del nuovo coordinatore da individuare dalla D.G. come da protocollo, che sarà portato a ratifica nel prossimo CDD:

Pertanto il comitato di coordinamento risulta così composto:

### COMITATO DI COORDINAMENTO

#### SEDE Vanvitelli - NAPOLI

COORDINATORE DI ATTIVITA' TEORICO PRATICHE E DI TIROCINIO	DOCENTE UNIVERSITA'
Olimpia Mazzarella	Angela Nebbioso

#### SEDE ASL NA1 - NAPOLI

COORDINATORE DI ATTIVITA' TEORICO PRATICHE E DI TIROCINIO	DOCENTE UNIVERSITA'
Rosalia Canfora	Paola Bontempo

**SEDE AO dei Colli - Ospedale Monaldi - NAPOLI**

COORDINATORE DI ATTIVITA' TEORICO PRATICHE E DI TIROCINIO	DOCENTE UNIVERSITA'
Giuseppe De Falco	Marisa De Feo

**SEDE IRCS Istituto Tumori Fondazione Pascale - NAPOLI**

COORDINATORE DI ATTIVITA' TEORICO PRATICHE E DI TIROCINIO	DOCENTE UNIVERSITA'
Maria Rosaria Esposito	Simona Bonavita

**SEDE ASL DI CASERTA - AVERSA**

COORDINATORE DI ATTIVITA' TEORICO PRATICHE E DI TIROCINIO	DOCENTE UNIVERSITA'
Gianluca Marino	Alfonso Fiorelli

**SEDE AO S. ANNA S. SEBASTIANO DI CASERTA**

COORDINATORE DI ATTIVITA' TEORICO PRATICHE E DI TIROCINIO	DOCENTE UNIVERSITA'
In attesa di nomina da parte della DG	Floriana Morgillo

**SEDE AO S.G. MOSCATI DI AVELLINO**

COORDINATORE DI ATTIVITA' TEORICO PRATICHE E DI TIROCINIO	DOCENTE UNIVERSITA'
Anna Di Gisi	Erika Martinelli

**SEDE Polo di Grottaminarda (AV) - Sede tirocini A.S.L. AV Ariano Irpino (AV) – GROTAMINARDA**

COORDINATORE DI ATTIVITA' TEORICO PRATICHE E DI TIROCINIO	DOCENTE UNIVERSITA'
Rocco Cusano	Caraglia Michele

**Sede didattica Via Sannitica (ex ICIF) - Sede tirocini ASL NA2 NORD - CAIVANO**

COORDINATORE DI ATTIVITA' TEORICO PRATICHE E DI TIROCINIO	DOCENTE UNIVERSITA'
Guido Amato	Annalisa La Gatta

Il consiglio dopo ampia discussione approva la proposta da inviare al CDD per la ratifica.

**- Commissione Parti Interessate Caivano:**

Il presidente comunica al consiglio che in data 07/10/2024 si è riunita la nuova commissione delle parti interessate di Caivano al fine di verificare lo stato dell'arte della sede didattica e di cercare iniziative di cui possano usufruire gli studenti della sede.

**4. Proposta approvazione convenzione per tirocinio;**

La prof Nebbioso comunica al Consiglio che con nota prot. 144309 del 09/09/2024 la coordinatrice dell'AO Moscati di Avellino ha chiesto voler attivare la Convenzione tra l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli e il Centro Diagnostico G.B Morgagni S.R.L. situato in via Pomerio 3/7, 82100 Benevento (BN), al fine di consentire agli studenti, iscritti al Cdl in Infermieristica frequentanti questa sede formativa, di poter effettuare parte delle ore di Tirocinio Professionalizzante previste dal Piano di Studio. La nota si allega al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Il consiglio dopo ampia discussione approva la proposta da inviare al CDD per la ratifica.

**5. Varie ed eventuali.**

Registri attività didattica

La professoressa Nebbioso ribadisce quanto detto più volte circa l'importanza di consegnare a mezzo posta elettronica il registro dell'attività al coordinatore della propria sede.

Il registro, infatti alla fine di ogni semestre e per ogni a.a. deve essere inviato all'indirizzo [infermierisitca.vanvitelli@unicampania.it](mailto:infermierisitca.vanvitelli@unicampania.it) ciò al fine di consentire all'area didattica di effettuare le verifiche necessarie per poter predisporre i prestati servizio da inviare all'ufficio personale docente e ricercatore onde consentire, ove necessario, la liquidazione delle spettanze.

Non essendovi altro da discutere alle ore 13:00 il Presidente dichiara chiusa la riunione.

*Il Consiglio approva all'unanimità*

F.to IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Ivana Orefice)

F.to IL PRESIDENTE DEL CDL  
(Prof.ssa Angela Nebbioso)