

AVVISO PER INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO IN POSSESSO DELLE PROFESSIONALITA' E COMPETENZE RICHIESTE PER IL SUPPORTO ALLA PRESTAZIONE CONTO TERZI CON LA SOCIETA' VIVSOL S.R.L.

IL DIRETTORE

VISTO il D.Lgs n. 75/2017;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO il Codice Etico di Ateneo, emanato con D.R. n. 406 del 10.06.2020;

VISTO l'art 7, comma 1, del Regolamento attività per conto terzi, emanato con D.R. n. 955 del 09/11/2022;

VISTA la necessità di individuare il personale tecnico-amministrativo (T.A.) da impiegare nelle attività della convenzione conto terzi con la società VIVISOL s.r.l. avente per oggetto "Sviluppo e l'immissione in commercio di soluzioni per dialisi peritoneale denominate GLUCOTHERA PLUS, XYLOCORE E XYLOPLUS", responsabile scientifico: Prof. Francesco Trepiccione, scadenza giugno 2025;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere stante l'imminente avvio delle attività di ricerca

EMANA

Il presente avviso per individuare unità di personale tecnico amministrativo (cat. B, C e D) necessarie per il regolare svolgimento della prestazione.

Attività da svolgere:

- Verifiche Anticorruzione art.80;
- Variazione di Bilancio;
- Utilizzo piattaforma MEPA;
- Procedure di acquisto, anche estere (nuovo codice dei contratti);
- Predisposizione e pubblicazione determina a contrarre;
- Emissione Buono d'ordine;
- Pagamenti e atti di liquidazioni;
- Rapporti con fornitori;
- Procedure di attribuzione borse di studio e assegni di ricerca (Bandi, nomina commissione, approvazione atti);
- Caricamento contratti e pagamento rate;
- Pagamento missioni;
- Pubblicazione Sito di Dipartimento;
- Protocollo informatico e pubblicazioni (nuove disposizioni);
- Caricamento banca dati conto terzi;
- Contratti CSA;
- Gestione UPB conto terzi.

L'impegno orario previsto per l'esecuzione della prestazione, con scadenza giugno '25, è di circa 400 ore.

Requisiti richiesti

Competenze ed esperienze nelle materie oggetto delle attività da svolgere.

Le candidature andranno inviate alla casella mail del Segretario Amministrativo entro le ore 12:00 del 05/06/2023, le quali verranno esaminate dal Direttore e dal Segretario Amministrativo.

La valutazione avverrà tenendo conto delle competenze ed esperienze maturate nello svolgimento delle attività lavorative ordinarie connesse all'oggetto della prestazione.

Al personale partecipante individuato verrà data comunicazione con email, assegnando anche il monte ore da svolgere e la data di inizio delle attività.

Le ore assegnate per lo svolgimento delle attività per la prestazione conto terzi dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio con apposita timbratura sulla procedura informatica in uso presso l'Ateneo (start-web) per certificare l'impegno orario.

Napoli, 25/05/2023

IL DIRETTORE
Prof. Paolo Golino

